

Tata Tertib Tugas dan Presentasi
ISAS (Information Search and Analysis Skill) / Artikel
dan PROYEK (Project)

Nomor : 216/H2.F4.CEP.CCIT/PDP.Tatib Presentasi/2010

A. Tujuan

Peraturan ini dibuat dengan tujuan sebagai berikut:

1. Melatih siswa bersikap profesional terhadap tugas yang dibebankan.
2. Melatih kemandirian siswa serta tanggungjawab terhadap tugas.
3. Melatih kerjasama tim dalam menyelesaikan tugas .
4. Melatih kemampuan siswa dalam berbicara dimuka umum menggunakan bahasa Inggris.

B. Tata Tertib Mengerjakan Tugas

1. ISAS / Artikel dan (atau) PROYEK (*Project*) dikerjakan dan dipresentasikan secara berkelompok dengan ketentuan :
 - Semester 1(satu) dan 2(dua) maksimal 3(tiga) orang / kelompok
 - Semester 3(tiga) dan 4(empat) maksimal 2(dua) orang / kelompok
2. Siswa/i wajib melakukan konsultasi dengan pengajar terkait pemberian dan penyelesaian tugas ISAS/Artikel dan (atau) PROYEK yang dibuktikan dengan tanda tangan atau paraf pengajar sebanyak 3 (tiga) kali pada formulir konsultasi.
3. Konsultasi tugas ISAS/Artikel dan (atau) PROYEK wajib dilakukan sesuai jadwal dalam kalender akademik.
4. Hasil karya ISAS / Artikel dan (atau) PROYEK (*Project*) tidak boleh mengambil dari suatu sumber yang tidak disebutkan referensinya dan (atau) melakukan aktivitas plagiat (mengambil pekerjaan orang lain dengan menyalin ulang dan menyatakannya sebagai karya sendiri).
5. Tata cara penulisan ISAS / Artikel dan (atau) PROYEK mengikuti aturan dan tata cara yang dituangkan dalam aturan tersendiri.

C. Tata Tertib Presentasi

1. Siswa wajib mempresentasikan hasil tugas ISAS / Artikel dan (atau) PROYEK di depan kelas sesuai jadwal.
2. Presentasi beserta perangkat bantu presentasi (slide presentasi, materi, dll) wajib menggunakan bahasa Inggris bagi Peserta Program Profesional Teknologi Informasi, sedangkan bagi Peserta Program Profesional Teknologi Informasi Perbankan Syariah diijinkan menggunakan bahasa Indonesia.
3. Siswa/i wajib mempersiapkan diri untuk presentasi ISAS / Artikel dan (atau) PROYEK (*Project*) dengan menggunakan pakaian lengkap dan formal sebagai berikut :
 - Pria : kemeja, jas, celana panjang formal, berdasi, sepatu formal(tidak menggunakan sepatu sket atau olahraga).
 - Wanita : Kemeja, blazer, rok/celana panjang formal, sepatu formal (tidak menggunakan sepatu sket atau olahraga).
4. Sebelum presentasi siswa/i wajib mempersiapkan softcopy berupa file dan (atau) hardcopy berupa hasil cetak dan slide presentasi melalui media yang telah ditetapkan.
5. Siswa/i wajib datang tepat waktu, keterlambatan 15 menit atau lebih menghilangkan hak untuk melakukan presentasi pada hari tersebut.
6. Durasi presentasi ISAS/Artikel dan (atau) PROYEK (*Project*) beserta sesi tanya jawab rata-rata 30 (tiga puluh) menit dengan rincian sesi sebagai berikut:
 - sesi persiapan selama \pm 5 menit,
 - sesi presentasi selama \pm 10 menit, dan
 - sesi tanya jawab selama \pm 15 menit.
7. Siswa/i yang berhalangan hadir untuk presentasi ISAS / Artikel dan (atau) PROYEK (*Project*) wajib memberitahukan ketidakhadirannya kepada Penguji paling lambat 30 (tiga puluh) menit sebelum presentasi dimulai.
8. Siswa/i yang berhalangan hadir wajib memberikan alasan ketidakhadiran sebagaimana yang tercantum Tata Tertib Proses Belajar Mengajar butir 5.

9. Siswa/i wajib menjelaskan materi yang telah dikerjakannya secara jelas dan detail sehingga terbukti materi tersebut adalah hasil karya sendiri bukan hasil tindakan plagiat.

C. Sanksi

1. Siswa/i dan atau kelompok yang terbukti melakukan tindakan plagiat wajib mengulang kembali secara perseorangan dengan durasi pengerjaan tugas ISAS/Artikel dan (atau) PROYEK selama 1 minggu sejak terbukti.
2. Siswa/i yang melanggar Tata Tertib Presentasi butir 2 (dua) dikenakan pengurangan nilai sesuai komponen penilaian ISAS/Artikel dan (atau) PROYEK.
3. Siswa/i yang tidak memenuhi Tata Tertib Presentasi butir 3 (tiga) tidak diijinkan melakukan presentasi.
4. Siswa/i yang tidak memberikan softcopy dan (atau) hardcopy tidak diijinkan melakukan presentasi.
5. Siswa/i yang tidak melakukan presentasi tepat waktu, akan mendapatkan pengurangan nilai dengan rincian:
 - terlambat kurang dari atau hingga 1 hari, pengurangan nilai maksimal 5 poin
 - terlambat lebih dari 1 hari hingga 1 minggu, pengurangan nilai maksimal 10 poin
 - terlambat lebih dari 1 minggu, pengurangan nilai maksimal hingga mencapai nilai syarat kelulusan minimum (nilai menjadi 45 poin)
6. Siswa/i yang terlambat atau tidak hadir tanpa pemberitahuan, dikenakan sanksi sebagaimana butir 5 diatas.

D. Ketentuan lain

1. Hal-hal yang belum diatur pada tata tertib ini akan ditentukan kemudian.
2. Dengan diberlakukannya tata tertib ini, tata tertib sebelumnya dinyatakan tidak berlaku.
3. Tata tertib ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dalam tata tertib ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Depok, 23 Agustus 2010

CEP-CCIT FTUI

Direktur,

ttd

Aries Subiantoro, ST., M.Sc.

NIP. 19700331 199512 1 001