

Aturan dan Tata Cara Penulisan Naskah ISAS / Artikel

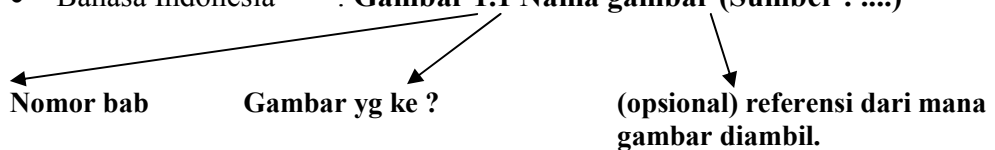
Nomor : 217/H2.F4.CEP.CCIT/PDP.Aturan Penulisan ISAS/2010

A. Jenis dan Ukuran Font

- Judul Bab = Font 14 Times New Roman, Bold, Kapital semua
- Sub bab = Font 14 Times New Roman, Bold, Kapital (hanya awal kata)
- Isi/Text = Font 12 Times New Roman
- Coding = Courier New 10
- Judul Gambar = Font 10 Times New Roman, Bold
- Judul Tabel = Font 10 Times New Roman, Bold

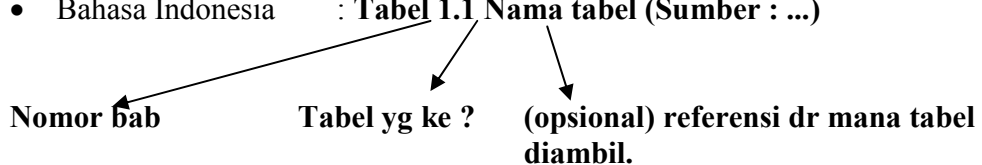
B. Penulisan Judul Gambar

- Judul gambar dan Referensi Gambar diletakkan **di bawah** gambar dengan posisi centered dengan ketentuan penulisan :

- English : **Figure 1.1 The name of figure (REF :)**
 - Bahasa Indonesia : **Gambar 1.1 Nama gambar (Sumber :)**
- 
- Nomor bab Gambar yg ke ? (opsional) referensi dari mana gambar diambil.

C. Penulisan Judul Tabel

- Judul Tabel dan Referensi Tabel di letakkan **di atas** tabel dengan posisi centered dengan ketentuan penulisan :

- English : **Table 1.1 The name of table (REF : ...)**
 - Bahasa Indonesia : **Tabel 1.1 Nama tabel (Sumber : ...)**
- 
- Nomor bab Tabel yg ke ? (opsional) referensi dr mana tabel diambil.

D. Format Naskah

Bahasa Indonesia	English
Kata Pengantar	Preface
Daftar isi	Table of Contents
Daftar Gambar	Table of Figures
Daftar Tabel	Table of Tables.
BAB I PENDAHULUAN	CHAPTER I INTRODUCTION
I.1. Latar Belakang	I.1. Background
I.2. Tujuan Penulisan	I.2. Writing Objective
I.3. Ruang Lingkup Masalah	I.3. Problem Domain
I.4. Metodologi penulisan	I.4. Writing Methodology
I.5. Sistematika Penulisan	I.5. Writing Framework
BAB II LANDASAN TEORI	CHAPTER II BASIC THEORY
BAB III ANALISA PERMASALAHAN	CHAPTER III PROBLEM ANALYSIS
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	CHAPTER IV CONCLUSION AND SUGGESTION
IV.1. Kesimpulan	IV.1. Conclusion
IV.2. Saran	IV.2. Suggestion
DAFTAR PUSTAKA	BIBLIOGRAPHY
LAMPIRAN	APPENDIX

E. Nomor Halaman:

1. Untuk kata pengantar (preface), daftar isi (contents), daftar gambar (figures), daftar tabel (tables) dimulai dari “i” dan ditulis **di bawah, bagian tengah halaman.**
2. Untuk halaman BAB I, II, III, IV (CHAPTER I, II, III, IV) dimulai dari “1” (untuk BAB I) ditulis **di bawah, bagian tengah halaman.**
3. Untuk halaman isi bab ditulis **di atas, bagian kanan halaman**
4. Untuk daftar pustaka ditulis **di bawah, bagian tengah halaman**

5. Untuk lampiran **ditulis di bawah, bagian tengah halaman** dan dimulai dgn **A1** untuk lampiran pertama halaman 1

F. Daftar pustaka / Bibliography:

English

Indonesia

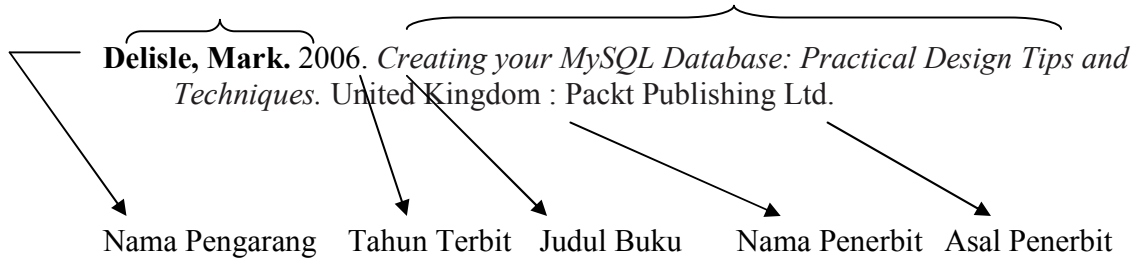
Reference from Book:

Referensi dari Buku:

.....
.....

.....
.....

Contoh:



Contoh lain:

Fitzsimmons, James A., dan Mona J. Fitzsimmons. 2006. *Service Management: Operations, Strategy, and Information Technology, 5th Edition.* New York: McGraw-Hill.

Achiraeniwati, E., dan R. Aviasti. 2008. *Pengukuran Mutu Layanan Pendidikan Pada Perguruan Tinggi Dengan Menggunakan Student Satisfaction Inventory.* Jurnal Teknik Industri Fakultas Teknik Unisba.

Anggoro, R. Bayu. 2008. *Evaluasi Kualitas Pendidikan Dengan Menggunakan Model Kano (Studi Kasus di Pusat Pendidikan Istibank Pabelan Kartasura).* Karya Akhir. Jurusan Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Reference from Site:

Referensi dari Site:

1:
2:
3:

1:
2:
3:

Referensi untuk penamaan gambar dan tabel dicantumkan tanggal ketika akses

Contoh:

<http://www.faqs.org/docs/iptables> [23/08/2010]

7. Pustaka yang diambil dari internet, apabila memiliki nama pengarang/penulis dan penerbit harap ditulis sebagaimana daftar pustaka melalui buku.

G. Ketentuan lain

1. Hal-hal yang belum diatur pada aturan ini akan ditentukan kemudian.
2. Dengan diberlakukannya aturan ini, aturan sebelumnya dinyatakan tidak berlaku.
3. Aturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dalam aturan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Depok, 23 Agustus 2010

CEP-CCIT FTUI

Direktur,

ttd

Aries Subiantoro, ST., M.Sc.
NIP. 19700331 199512 1 001